

Diese Checkliste soll dich unterstützen, deine Präsenz- und virtuellen Termine in der Berufskunde-AG und auf www.my-kompetenz.de wahrzunehmen. Lass dir die Anwesenheit von den Betreuerinnen durch Unterschrift bestätigen. Jede Woche sollst du außerdem mind. 3 Mal auf der Internetplattform vorbeischaun und Arbeitsaufträge erfüllen. Für jeden Besuch machst du selbstständig ein X in das jeweilige Kästchen X☐

Nr.	Inhalt	Termin	Unterschrift
1	Klärung der Arbeitsweise Einführung in die Plattform	14. Mai 2013	
	Virtueller Termin	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
2	Ich und meine Interessen	21. Mai 2013 Ausweichtermin 23. Mai 2013	
	Virtueller Termin	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
3	Meine Interessen und meine Tätigkeiten	28. Mai 2013	
	Virtueller Termin	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
4	Meine Stärken	4. Juni 2013 Ausweichtermin 6. Juni 2013	
	Virtueller Termin	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
5	Kooperation, meine Rolle und Stärken in einer Gruppe	11. Juni 2013 Ausweichtermin 13. Juni 2013	
	Virtueller Termin	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
6	Meine Vorbilder Meine Werte	18. Juni 2013 Ausweichtermin 20. Juni 2013	
	Virtueller Termin	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
7	Meine Kernkompetenzen	25. Juni 2013 Ausweichtermin 27. Juni 2013	
	Virtueller Termin	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
8	Mein Standpunkt meine nächsten Schritte	2. Juli 2013	